

**SAMEN LEREN
MET PLEZIER**



Passie als
kompas!

VASTE COACH

**PERSOONLIJK
LEERPLAN**

**KWADRANT
WIJZERTJE
2020 - 2021**

INHOUDSOPGAVE

	Woord vooraf	3
H 1	Het Kwadrant	4
H 2	Onderwijs	6
H 3	Speerpunten	10
H 4	Begeleiding	16
H 5	Communicatie en inspraak	20
H 6	Praktische zaken	32
H 7	Financiën	42
H 8	Verzekeringen	46
H 9	Kwaliteitszorg en resultaten	50
H 10	Contact	54

WOORD VOORAF

In dit Kwadrantwijzertje© vindt u de belangrijkste informatie over de dagelijkse gang van zaken op Het Kwadrant. Bij het lezen van het Kwadrantwijzertje zal het u opvallen dat de omschrijving bij veel onderwerpen kort is. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: www.hetkwadrant.nl

Hier vindt u de meest uitgebreide en actuele informatie. Aan de informatie in dit Kwadrantwijzertje kunt u geen rechten ontleen. Tevens kan Het Kwadrant niet aansprakelijk worden gesteld voor onjuiste en/of onvolledige informatie, mocht die in deze gids voorkomen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Onze school publiceert de schoolgids via de website van onze school.



H1. HET KWADRANT

Passie
als kompas!

HET KWADRANT

Beste leerling,

Passie als Kompas: leren vanuit eigen interesse en motivatie. Dat is waar Het Kwadrant voor staat en voor gaat. Samen, met jouw klasgenoten, met jouw coach en al onze medewerkers.

Het Kwadrant is dé school voor VMBO en Praktijkonderwijs voor de regio Weert.

Het Kwadrant is een middelbare school waar het verkennen en plannen van jouw toekomstige loopbaan centraal staat, waarbij gekeken wordt wat jouw passie is. Door nauw samen te werken geven we jou een goede opleiding met vele doorstroommogelijkheden.

Wij wensen je, mede namens alle medewerkers, een leerzame en fijne tijd op onze school.

Namens alle medewerkers,

Janneke Jacobs,
Locatiedirecteur



H2. ONDERWIJS

VMBO Basis en Kader

Vakmanschaproute/zesjarige
Technieopleiding

Koers VMBO

Praktijkonderwijs

Het NTC
(Nederlandse Taal en Cultuur)

ISK
(Internationale Schakel Klas)

ONDERWIJSAANBOD

Het Kwadrant biedt de volgende opleidingen aan:

- VMBO Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte leerweg: na leerjaar 2 kiezen de leerlingen één van de volgende profielen:
 - EO Economie en Ondernemen
 - ZW Zorg en Welzijn
 - BWI Bouwen, Wonen en Interieur
 - PIE Produceren, Installeren en Energie
 - Groen Nature, Food en Design
 - D&P Dienstverlening & Producten (voor leerlingen van VSO de Widdonck)
(voor uitleg van de profielen, zie de website van onze school)
- Vakmanschapsroute (zesjarige Techniekopleiding VMBO - MBO) i.s.m. Gilde Opleidingen
- Koers
- Praktijkonderwijs (PrO)
- Het NTC (Nederlandse Taal en Cultuur)
- ISK (Internationale Schakel Klas)

VMBO Basis en Kader

De eerste twee leerjaren zijn voor alle leerlingen hetzelfde. Vanaf leerjaar 3 worden binnen het gekozen profiel programma's en vakkenpakketten aangeboden. De programma's bieden aansluiting op de sectoren in het MBO. De basisberoepsgerichte leerweg VMBO (Basis) bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleidingen niveau 2 van het MBO. De kaderberoepsgerichte leerweg VMBO (Kader) richt zich op de praktijk en bereidt leerlingen voor op de vakopleidingen en middenkaderopleidingen niveau 3 en 4 van het MBO.

Vakmanschapsroute/zesjarige Techniekopleiding

In nauwe samenwerking met Gilde Opleidingen (MBO) is deze unieke opleiding tot stand gekomen. Met een tijdswinst van 1 jaar behalen de leerlingen een VMBO diploma én een vakdiploma op MBO niveau 2 of 3. Het accent ligt op het vermogen om zelfstandig en oplossingsgericht te kunnen handelen in bepaalde werksituaties.

Koers VMBO

Onze school biedt het onderwijsconcept 'Koers' aan. Binnen Koers werkt de leerling samen met de vakdocent en coach aan zijn of haar ontwikkeling, die past bij de eigen interesse en motivatie. Deze vorm van onderwijs is voor basis- en kaderberoepsgerichte leerlingen die zelf meer richting willen geven aan het onderwijsproces.

Praktijkonderwijs

Het Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen die niet in staat zijn om via het reguliere onderwijs een VMBO-diploma te halen. Doel van het Praktijkonderwijs is dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfredzame, volwassen mensen. Leerlingen krijgen een programma op maat, waarin het accent ligt op persoonlijkheidsontwikkeling op de gebieden Wonen, Werken, Vrije Tijd en Burgerschap in een veilige, prettige leeromgeving waarin iedereen elkaar kent en iedereen zichzelf mag zijn.

Het Kwadrant NTC

Het Kwadrant heeft één locatie in Cranendonck waar onderwijs aan anderstaligen wordt gegeven. Hierbij valt te denken aan onderwijs aan asielzoekers, maar ook aan arbeidsmigranten, eigenlijk aan alle leerlingen die de Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) nog onvoldoende beheersen om uit te kunnen stromen naar Nederlands onderwijs. Jongeren krijgen dus een programma op maat aangeboden in de Nederlandse taal en gebruiken om hen zo voor te bereiden op voor hen passende uitstroom.

ISK

Deze afkorting staat voor Internationale Schakel Klas. Internationaal omdat de leerlingen uit vele landen komen. Schakelklas omdat de leerlingen na het doorlopen van het leertraject bij de ISK worden doorgeschakeld naar een vorm van vervolgonderwijs. Er wordt een stevige basis gelegd om meer van Nederland te begrijpen, zodat leerlingen volwaardig mee kunnen doen aan de Nederlandse samenleving.



H3. SPEERPUNTEN

Het Kwadrant
maakt onderwijs
persoonlijk

SPEERPUNTEN

Het Kwadrant kent de volgende speerpunten:

Persoonlijk leerplan (PLP) en persoonlijke leertijd (PLT)

Op Het Kwadrant is de persoonlijke interesse van iedere leerling verbonden met de wereld om ons heen en met het onderwijs. In het persoonlijk leerplan van de leerling is vastgelegd waar de leerling zich in gaat ontwikkelen en op welke manier hij dat gaat doen. Dit plan wordt tijdens de periodieke oudergesprekken besproken met leerling, coach en ouders. Tijdens de persoonlijke leertijd bewaakt de leerling zijn eigen leerproces en werkt hij aan de doelen van zijn persoonlijk leerplan. Uitgangspunt vormt immers de passie van de leerling! De relatie met leerling en ouders is hierbij voor ons het belangrijkste uitgangspunt.

Buitenschools leren

Leren in de echte wereld, en het geleerde buiten de school uitvoeren is de beste manier om kennis te maken met het bedrijfsleven en ervaring op te doen. Dit helpt je bij het maken van keuzes. Hier hoort natuurlijk ook een stagetraject bij. Het Kwadrant heeft een innige samenwerking met het regionale bedrijfsleven en met diverse instellingen, verenigd in de STICHTING VO regio Weert – BEDRIJFSLEVEN. Hierin worden projecten, die direct onderwijsgerelateerd zijn, ontwikkeld, uitgevoerd en aangestuurd. Ook is de school actief in verschillende platforms. Mede door deze samenwerking wordt aan buitenschools leren actief inhoud gegeven.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding is de rode draad in het onderwijs van Het Kwadrant. LOB is een leer- en ontwikkelingsproces ten behoeve van de leerling. Ze heeft tot doel het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden, die het mogelijk maken om een weloverwogen keuze te maken voor het vervolgonderwijs en succesvol in de maatschappij te functioneren. Op Het Kwadrant wordt elke leerling begeleid in het formuleren van zijn loopbaanvragen en op basis daarvan worden nieuwe leerprocessen in gang gezet. Het is opdoen van ervaringen en het reflecteren hierop. Daarom is stage een belangrijk onderdeel in onze bovenbouw.

Een paar keer per schooljaar vindt een afsluitende week plaats. Wij noemen dit een reflectieweek. In de reflectieweek kijkt de leerling samen met zijn ouders en coach middels reflectiegesprekken kritisch terug op de afgelopen periode.

Topsport Talentschool

Het Kwadrant is een Topsport Talentschool (voorheen beter bekend onder de naam LOOT). In totaal zijn er in Nederland 30 middelbare Topsport Talentscholen. Op een Topsport Talentschool krijgen leerlingen de kans om een schooldiploma te halen op het voor hun hoogst haalbare niveau. Maar daarnaast krijgen de leerlingen ook ruimschoots de gelegenheid om op de gewenste momenten te trainen en aan wedstrijden en toernooien deel te nemen. Zodoende worden topsport en onderwijs met elkaar gecombineerd.



Academische Opleidingsschool Limburg (AOSL)

Het Kwadrant blijft zich als geregistreerde Opleidingsschool voortdurend verder bekwamen in de opleidingsinfrastructuur via scholingen en overlegsituaties. Elk schooljaar lopen op Het Kwadrant studenten stage vanuit verschillende opleidingen.

Kunst en Cultuur

Naast het gewone aanbod van het vak Kunst (beeldende vorming, muziek en drama) in de onderbouw wordt er op Het Kwadrant in alle leerjaren aandacht besteed aan Kunst en Cultuur. Tijdens de reflectieweken gaan leerlingen regelmatig de school uit om kennis te maken met kunst en cultuur in hun eigen omgeving door middel van bezoeken aan musea en workshops door gastdocenten.

Kunstklasplus

Naast het reguliere vak Kunst is er een extra mogelijkheid en kans voor leerlingen met meer dan een gemiddelde interesse voor een bepaalde discipline (beeldende kunst, fotografie, decor, theater, muziek, etc.) om zich verder te verdiepen en te ontwikkelen. De kunstklasplus wordt aangeboden aan leerjaar 2, 3 en 4 en vindt plaats op donderdag het 7e uur en is alleen bedoeld voor de zeer gemotiveerde (kunst) leerling. Talent is niet noodzakelijk; het gaat om de interesse.



H4. BEGELEIDING

Het Kwadrant,
leren in de echte wereld!

BEGELEIDING

Leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning van Het Kwadrant richt zich zowel op de sociaal-emotionele als op de pedagogisch-didactische begeleiding. De coach is de spil in de leerlingondersteuning. Samen met het Intern Ondersteunings Team (IOT), assistent-teamleider en de ouders van de leerling wordt bepaald hoe de zorg het beste gestalte kan krijgen.

Decanaat

Op Het Kwadrant is veel aandacht voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Leerlingen ontwikkelen vaardigheden, waardoor ze aan hun loopbaan richting kunnen geven. De leerlingen worden in het keuzeproces begeleid door de coach, vakdocenten en de schooldecaan.



Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgt. Samen met ouders zoeken we een passende plek. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Het personeel van onze school en de ouders van onze leerlingen hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij het IOT van onze school, te bereiken via ons algemene telefoonnummer of via de mail: info@hetkwadrant.nl. Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op www.balansdigitaal.nl/onderwijs, op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersonderwijs.nl en op www.passendonderwijsenouders.nl. Het Steunpunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op tel. 0800-6050101 of per e-mail: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (speciaal) voortgezet onderwijs Weert en omstreken onder nummer VO 31.03. Het samenwerkingsverband is bereikbaar via telefoonnummer: 06 - 2181 9868.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze meldcode. De Meldcode is te vinden op de website van de school: www.hetkwadrant.nl > Ouders > Begeleiding > Vertrouwenspersonen.



H5. COMMUNICATIE EN INSPRAAK

leerlingen, ouders en
personeel zijn
persoonlijk betrokken

COMMUNICATIE EN INSPRAAK

Het Kwadrant vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij de totstandkoming van het beleid op school. Om ervoor te zorgen dat inspraak, communicatie en de informatiestroom goed verlopen, kent Het Kwadrant de volgende overlegorganen:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Leerlingenraad

Communicatie

Voor het communiceren met de ouders maakt Het Kwadrant gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- Website www.hetkwadrant.nl en www.hetkwadrantpraktijkonderwijs.nl voor actuele en uitgebreide informatie.
- Brieven: met informatie over belangrijke ontwikkelingen en/of op stapel staande activiteiten.
- Nieuwsbrief: de digitale nieuwsbrief verschijnt geregeld en bevat interessante en relevante informatie over de gang van zaken op school. Wilt u de digitale nieuwsbrief ontvangen? Meldt u zich dan aan op onze website. U ontvangt de nieuwsbrief dan in uw mailbox.
- E-mail: de coach houdt de ouders/verzorgers van zijn/haar coachklas geregeld op de hoogte via de mail.
- Somtoday: Individuele resultaten van de leerlingen zijn in te zien door in te loggen in Somtoday. Voor het inloggen heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze gegevens ontvangt u van school.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de meldingsregeling vermoeden van misstand/klokkenluidersregeling).

Door de school zijn twee interne vertrouwenspersonen (dhr. J. Roosen en mevr. W. Zanen) aangesteld. Zij zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school. Daarnaast zijn er twee door het bevoegd gezag aangestelde vertrouwenspersonen: mevrouw A. van Dormalen van Buro van Dormalen en de heer T. van de Gazelle. Zij zijn de vertrouwenspersonen voor alle LVO-scholen. Mevrouw van Dormalen is te bereiken via telefoonnummer 06-51615114 of per e-mail: avandormalen@burovandormalen.nl. Bezoekadres Buro van Dormalen, Economiestraat 39, 6433 KC Hoensbroek. De heer van de Gazelle is bereikbaar via telefoonnummer 06-1472 6394. De regeling vertrouwenspersonen Stichting LVO is te downloaden via www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Pesten

Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. De twee interne vertrouwenspersonen zijn tevens het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineren het beleid ten aanzien van pesten op school.

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Deze staan opgenomen in het anti-pestprotocol en is te vinden op www.hetkwadrant.nl > ouders > begeleiding > vertrouwenspersonen.

Klokkenluidersregeling

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling (Meldingsregeling vermoeden van misstand Stichting LVO) geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de instelling kenbaar te maken. Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling een open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor LVO, de LVO-scholen en de sector. De meldingsregeling is te downloaden via www.stichtinglvo.nl door 'Meldingsregeling' in te typen in de zoekfunctie.



In het algemeen geldt dat kwesties waarvoor een aparte regeling en/of proceduremogelijkheid bestaat, langs die lijn dienen te worden afgehandeld. Deze regeling is dus bijvoorbeeld niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen of voor persoonlijke meldingen van een betrokkene over ongewenst gedrag jegens hem/haar en moet worden onderscheiden van de Klachtenregeling van de Stichting LVO en de Regeling Vertrouwenspersonen van de Stichting LVO.

Vertrouwenspersoon integriteit

(Zoals bedoeld in de meldingsregeling vermoeden van misstand). De vertrouwenspersoon Integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/dochter als persoon (daarvoor kunt u zich wenden tot de Vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling Vertrouwenspersonen). De gegevens van de vertrouwenspersoon Integriteit zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie. In de meldingsregeling vermoeden van misstand staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon Integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, docenten, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedenmisdrijf (zie de tekst onder het kopje meldingsplicht bij zedenmisdrijven) is het bevoegd gezag/de regiodirecteur wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij Justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag bij een vermoeden van een zedenmisdrijf. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een strafbaar feit waarbij een medewerker een minderjarige leerling seksueel misbruikt of geïntimideerd. Het gaat hier om een medewerker in de ruimste zin van het woord, dus niet alleen personeelsleden, maar ook bijvoorbeeld uitzendkrachten, stagiaires en schoonmaakpersoneel dat niet in dienst is bij LVO.

Wanneer het bevoegd gezag vermoedt dat er sprake is van een dergelijk misdrijf, treedt hij meteen in contact met de vertrouwensinspecteur. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft van een dergelijk misdrijf, doet het bevoegd gezag/de regiodirecteur aangifte bij Justitie. Het bevoegd gezag/de regiodirecteur stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

Afhandeling klachten

In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Leidt dit contact niet tot een bevredigende oplossing, dan wendt u zich tot de schooldirectie, die uw klacht in

behandeling neemt en een beslissing neemt. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie Stichting LVO.

De Klachtenregeling Stichting LVO en het Reglement Klachtencommissie Stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat. Beide regelingen zijn te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Privacy

De school verzamelt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel van deze informatie is om leerlingen passend onderwijs te geven, zodat ze een diploma kunnen halen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een gerechtvaardigd doel (zoals omschreven in de AVG) aanwezig is of indien de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier uitvragen welke gegevens (denk bijvoorbeeld ook aan foto's en filmopnames) dan vastgelegd mogen worden.

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige

leerlinggegevens de school verzamelt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement verwerking leerlinggegevens Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreid toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage- en correctierecht komt aan bod. Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Tot slot heeft het college van bestuur een Informatiebeveiligings- en privacybeleid voor de Stichting LVO vastgesteld. Dit document geeft de visie weer op informatiebeveiliging en privacy van de Stichting LVO en de bij haar aangesloten scholen en is richtinggevend voor de daadwerkelijke invoering van beveiligingsmaatregelen op het gebied van techniek, organisatie en proces. Aan de implementatie van deze maatregelen wordt door een centraal team, waaronder de Functionaris Gegevensbescherming, gewerkt.



Beeldmateriaal van leerlingen

De school wil graag een beeld geven van haar activiteiten. Zij gebruikt daarvoor ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, deze schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media. Ook wordt vaak via de website verslag gedaan van activiteiten aan alle leerlingen en ouders. De school gaat zo zorgvuldig mogelijk met het beeldmateriaal om en heeft de uitvoering van het beleid met de MR afgestemd.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. De toestemming moet specifiek zijn, voor een specifieke verwerking en voor een specifiek doel. Bijvoorbeeld om via foto's en filmpjes op de website van school verslag te doen van activiteiten aan alle ouders en leerlingen.

Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen de verleende toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan Nicole Janssen, nicole.janssen@stichtinglvo.nl. Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij voormelde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website wordt gehaald.

Protocol Sociale Media

Het Kwadrant vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. LVO heeft daarvoor een Protocol Sociale Media vastgesteld. Bij het protocol hoort ook een bijlage met daarin Do's en Don'ts Sociale Media en Casuïstiek.

Het Protocol Sociale Media en de bijlage met Do's en Don'ts is te vinden op:
www.hetkwadrant.nl > Ouders > Praktische zaken > Regels en Afspraken.

Leerlingenraad en leerlingenparticipatiebeleid

Het Kwadrant heeft een leerlingenraad, waarin leerlingen van alle leerjaren kunnen/mogen participeren. Zij komen enkele keren per jaar bij elkaar en informeren en adviseren de schoolleiding over zaken die hun opvallen en bezig houden in relatie tot de school.

De school heeft een leerlingenparticipatiebeleid vastgesteld. Hierin is vastgelegd hoe de inspraak en betrokkenheid van leerlingen bij het beleid van de school is geregeld en hoe Het Kwadrant de leerlingenparticipatie stimuleert en faciliteert. Meer informatie over de leerlingenraad en het participatiebeleid is te vinden op onze website.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en dient de school steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie te verstrekken. Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek aan de locatiedirecteur, waarin een tweede (het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging) adres wordt doorgegeven. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Indien twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken. Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. Dit kan door middel van een schriftelijk verzoek gericht aan de locatiedirecteur.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen



H6. PRAKTISCHE ZAKEN

Het Kwadrant,
samen leren
met plezier!

PRAKTISCHE ZAKEN

Lestijden

Lestijden (50 minuten)	
1e lesuur	08.45 - 09.35 uur
2e lesuur	09.40 - 10.30 uur
Pauze	
3e lesuur	10.55 - 11.45 uur
4e lesuur	11.50 - 12.40 uur
Pauze	
5e lesuur	13.10 - 14.00 uur
6e lesuur	14.05 - 14.55 uur
7e lesuur	15.00 - 15.50 uur
8e lesuur	15.55 - 16.45 uur

Lestijden (40 minuten)	
1e lesuur	08.45 - 09.25 uur
2e lesuur	09.30 - 10.10 uur
Pauze	
3e lesuur	10.35 - 11.15 uur
4e lesuur	11.20 - 12.00 uur
Pauze	
5e lesuur	12.30 - 13.10 uur
6e lesuur	13.15 - 13.55 uur
7e lesuur	14.00 - 14.40 uur
8e lesuur	14.45 - 15.25 uur

Vakanties/vrije dagen**

2020	Start school:	Maandag 24 augustus roostervrij voor leerlingen (dinsdag 25 augustus start schooljaar)
	Kermis:	Maandag 28 september roostervrij voor leerlingen
	Herfstvakantie:	Maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober
	Kerstvakantie:	Vrijdag 18 december t/m vrijdag 1 januari 2021
2021	Carnavalsvakantie:	Maandag 15 t/m vrijdag 19 februari
	Tweede Paasdag:	Maandag 5 april
	Meivakantie:	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei
	Hemelvaartsdag:	Donderdag 13 mei
	Dag na Hemelvaart:	Vrijdag 14 mei
	Tweede Pinksterdag:	Maandag 24 mei
	Zomervakantie:	Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september

**) onder voorbehoud. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk



Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen zijn te vinden op onze website www.hetkwadrant.nl onder de link 'Roosters'. Voor de leerlingen staan de roosterwijzigingen ook op de tv-schermen in de school. Bij afwezigheid van een docent neemt in principe een collega zijn/haar lessen waar.

Ziek-/betermelding

Ouders moeten hun zieke kind telefonisch (0495-513 666) of per e-mail (p.kneepkens@stichtinglvo.nl) voor 8.30 uur ziekmelden bij de receptie van school. Daarna wordt van de ouders verwacht dat ze iedere dag bellen met de receptie om aan te geven of hun kind ziek is of weer beter.

Verlofaanvraag

Ouders kunnen verlof aanvragen voor hun kind(eren). Zij dienen dit minimaal 3 schooldagen van tevoren te doen en schriftelijk aan te vragen met behulp van het verlofaanvraagformulier dat bij de receptie van school te verkrijgen is. De directie beoordeelt of het aangevraagde verlof rechtsgeldig is. Over de genomen beslissing kan niet worden gecorrespondeerd.

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Een goede relatie tussen school, leerlingen en ouders vormt de basis van een effectief verzuimbeleid. Alle partijen hebben hierbij hun eigen rol. Ouders zorgen ervoor dat hun kind naar school gaat en zij informeren de school als hun kind

afwezig is. De school hanteert duidelijke regels bij het voorkomen en aanpakken van verzuim, zodat ouders en leerlingen, maar ook medewerkers van onze school weten waar zij aan toe zijn en wat er van hen wordt verwacht.

Om een goed en effectief verzuimbeleid te kunnen voeren wordt hierna beschreven hoe de verzuimaanpak op onze school is georganiseerd en wat ouders van school mogen verwachten:

- Is een leerling te laat dan moet hij/zij zich de volgende dag een half uur voor aanvang van zijn/haar les melden bij de receptie. Voor ouders is in Somtoday te zien wanneer het kind te laat aanwezig is op school. Komt een leerling vaker te laat, dan wordt dat gemeld bij de ouders. Veelvuldig verzuim wordt aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim waar sancties op staan of er volgt een gesprek met de leerplichtambtenaar.
- Verlof of verzuim dat zonder toestemming wordt opgenomen, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim (luxe verzuim). De school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt uitgeschreven.
- De leerplichtambtenaar heeft tot taak zoveel mogelijk preventief te werken. Goede samenwerking tussen de school, leerplichtambtenaar en zorgpartners voorkomt escalatie van problemen met en van leerlingen. Daarom is er structureel en geregeld contact tussen onze school, leerplichtambtenaar en zorgpartners.

Kluisjes

Iedere leerling krijgt een kluisje in bruikleen. In het kluisje kan de leerling waardevolle spullen en/of zaken betrekking hebbende op het onderwijs opbergen. De kluisjes blijven eigendom van de school. Voor gebruik van een kluisje wordt een vast bedrag gevraagd. Iedere leerling ontvangt een uniek slot met bijpassende sleutels. De directie van Het Kwadrant, of diens gemachtigde, behoudt zich het recht voor om op ieder moment de kluisjes te controleren, al dan niet in het bijzijn van de gebruiker.

Schoolregels

Om een schooldag goed te laten verlopen, zijn er een aantal regels en afspraken:

- Alle schoolregels gelden voor het gehele schoolterrein, inclusief pauzeplaatsen, andere locaties van de school en gymzalen.
- Voor leerlingen die met de fiets komen, heeft Het Kwadrant een fietsenstalling. Om de verkeersstroom te reguleren stappen 's- ochtends alle verkeersdeelnemers aan de poort af. Leerlingen zetten hun fiets in het rek behorende bij hun leerjaar. Voor scooters/brommers is er een aparte stalling. Het zich ophouden in de fietsenstalling is niet toegestaan.
- Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen risico. Sluit je fiets of bromfiets altijd af.
- Je moet ervoor zorgen dat je elke les op tijd bent.
- Iedere leerling dient gepaste kleding te dragen. Provocerende kleding en kleding die een uiting is van racistisch of extreem gedrag zijn niet toegestaan.
- We spreken elkaar op een fatsoenlijke manier aan. Pesten, schelden en vechten worden niet geaccepteerd.
- Tijdens de pauzes/tussenuren is het niet toegestaan het schoolterrein te verlaten of in de lokalen of gangen te zijn. Een en ander met uitzondering van leerlingen die naar een andere leslocatie gaan.
- In de aula, de hal en op het buitenterrein kan worden gegeten en gedronken en je deponeert het afval in de bestemde bakken.
- Roken is niet toegestaan; wij zijn een rookvrije school met een rookvrij terrein.
- Het dragen van een pet/hoed/muts in het schoolgebouw is niet toegestaan.
- Het gebruik van alcohol en/of energydrinks is niet toegestaan op onze school.
- Het in bezit hebben, gebruiken en/of verhandelen van drugs, vuurwerk of wapens is verboden.

- Het is iedereen uitdrukkelijk verboden enige vorm van geluidsboxen en smartphones zichtbaar aan te hebben staan/te gebruiken in het leslokaal en OLC. Is er sprake van misbruik dan volgt inbeslagname. In de leslokalen beslist de docent, voor lesgebonden taken kan hij/zij daar wel toestemming voor geven. Dit geldt echter nooit op het OLC. Bij overtreding van deze regel bepaalt de betreffende docent de straf.
- Leerlingen van PRO gebruiken de ingang Nedermaaslaan; VMBO-leerlingen gebruiken de ingang aan de Kleefstraat.

Gedragcode: tien gouden regels

Alle LVO-scholen hanteren de tien gouden regels over gedrag. We houden ons aan deze gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

1. we hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving
2. we zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken
3. we helpen elkaar waar dat nodig is
4. we dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten
5. we pesten, bedreigen en negeren anderen niet
6. we vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren
7. we vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld
8. we staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik
9. we doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld
10. bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte



Kledingvoorschriften

- Je kleding mag niet aanstootgevend zijn.
De leerling kan daar op worden aangesproken;
- Je kleding moet altijd schoon en netjes zijn;
- Draag kleding die is afgestemd op je lichaamsbouw, die niet te klein of te groot is.
- De ogen en het gezicht dienen in het schoolgebouw voor iedereen zichtbaar zijn.
- Leerlingen met ongewenste teksten/foto's op kleding worden hierop aangesproken. Discriminerende, racistische, beledigende en/of obscene, dus aanstootgevende teksten en afbeeldingen op kleding zijn verboden.



Kledingvoorschriften praktijklessen

Tijdens praktijklessen is het dragen van ARBO-veiligheidskleding en -schoeisel verplicht. Het is mogelijk dat een bepaalde sector kledingvoorschriften of regels voor persoonlijke beschermingsmiddelen hanteert voor het werken in die sector:

- Tijdens praktijklessen draag je passende werkkleding zo nodig in combinatie met een veiligheidsbril en/of haarnetje en veiligheidsschoenen. Wie dit vergeet, krijgt geen toegang tot de les en moet deze later inhalen.
- Voor de lessen techniek wordt verplicht om schoenen met stalen neuzen te dragen (ouders zijn hiervoor zelf verantwoordelijk). De school zorgt voor passende bovenkleding ter bescherming van de eigen kleding en tevens herkenbaarheid binnen de verschillende afdelingen.

Kledingvoorschriften lessen Lichamelijke Opvoeding

Tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding is het dragen van officiële sportkleding verplicht: blauw shirt met logo van Het Kwadrant en een blauwe broek. De sportkleding dienen eerstejaars zelf aan te schaffen en is verkrijgbaar bij Colada Weert, ook shirts met lange mouwen en lange broeken.

In aanvulling op de verplichte gymkleding gelden voor leerlingen die wegens geloofsovertuiging een hoofddoek dragen en/of armen en benen geheel bedekt willen houden de volgende regels:

- Als hoofddoek is een sporthoofddoek/bandana toegestaan. Andere vormen van hoofdbedekking worden niet geaccepteerd.
- Een shirt met lange mouwen, ontwikkeld voor sportdoeleinden, is toegestaan mits deze redelijk straks aansluitend is en het gymshirt er overheen gedragen wordt.
- Een lange sportbroek is toegestaan mits dit een trainingsbroek, een dansbroek of een zogenaamde runningbroek is. Kleding anders dan voor sportdoeleinden ontwikkeld wordt niet geaccepteerd.

H7. FINANCIËN

Boekenfonds en
schoolkosten

FINANCIËN

Boekenfonds

De schoolboeken worden gratis door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld. De boeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om ervoor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, wordt op het moment van inschrijving op school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met de ouders afgesloten. Verder zijn niet alle leermiddelen gratis voor de leerling. Een overzicht van welke leermiddelen wel en niet door school worden verstrekt, vindt u op onze website.



Schoolkosten

De school conformeert zich aan de ‘Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009’, die onder meer is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderorganisaties. De gedragscode is te downloaden op www.vo-raad.nl door te zoeken op “Gedragscode Schoolkosten”.

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die aanvullend zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de “vrijwillige ouderbijdrage” genoemd. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, u kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde onderdelen van deze ouderbijdrage. Gezinnen die om financiële redenen moeite hebben met betalen kunnen contact opnemen met de lokale Stichting Leergeld www.leergeld.nl voor speciale regeling(en) voor minima. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Schoolboeken worden door de school aan de leerlingen ter beschikking gesteld zonder dat daarvoor een vergoeding wordt gevraagd. De schoolboeken blijven echter te allen tijde eigendom van de school. Om er voor te zorgen dat leerlingen op een zorgvuldige manier met de verstrekte boeken omgaan, zal op het moment van inschrijving op de school een gebruikersovereenkomst/schaderegeling met hun ouders worden gesloten.

Voor sommige lesmaterialen, zoals een atlas of woordenboek, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid. De school is om die reden niet verplicht dergelijke leermiddelen beschikbaar te stellen. In het overzicht op de volgende pagina ziet u welke leermiddelen het bijvoorbeeld betreft.

De linkerkolom van de tabel bevat voorbeelden van leermiddelen die de school in elk geval beschikbaar moet stellen, omdat ze daarvoor een vergoeding van de overheid ontvangt.

De rechterkolom bevat voorbeelden van zaken die ouders zelf op aanwijzing van de school aanschaffen.

Door de overheid bekostigde lesmaterialen	Niet door de overheid bekostigde lesmaterialen
<ul style="list-style-type: none">• leerboeken• werkboeken• projectboeken en tabellenboeken• examentrainingen en examenbundels• eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's• licentiekosten van digitaal leermateriaal	<ul style="list-style-type: none">• atlas• woordenboeken• agenda• rekenmachine• sportkleding• veiligheidsschoenen• overall• gereedschap• schrift en multomap• pennen en dergelijke• excursies, introductie, reflectieweken

Soms worden dergelijke leermiddelen door de school centraal ingekocht en aan ouders tegen een vergoeding aangeboden (zie specificatie vrijwillige ouderbijdrage). Ouders hoeven daar echter geen gebruik van te maken: het staat hen vrij om zelf te bepalen waar zij deze lesmaterialen willen kopen.

Uw school informeert u aan het begin van het schooljaar welke leermiddelen u voor uw kind dient aan te schaffen. Hierbij wordt ook vermeld of u deze zaken zelf dient aan te schaffen, via de school kunt bestellen of dat de school een vrijwillige bijdrage vraagt voor het gebruik ervan.

Meer informatie over de hoogte en opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage en de overige schoolkosten is te vinden op de website: www.hetkwadrant.nl > Ouders > Praktische zaken > Financiën.

H8. VERZEKERINGEN

Het Kwadrant,
dat is goed geregeld!

VERZEKERINGEN

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

A collectieve ongevallenverzekering

Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Gedekt zijn medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

B (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule)

Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

C aansprakelijkheidsverzekering

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken. Vergoeding van de schade of gemaakte kosten geschiedt uitsluitend via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u zich wenden tot mevr. M. Hoeben, telefoonnummer: 0495-431030 of via mail: m.hoeben@stichtinglvo.nl.

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit. Het meebrengen van privé-eigendommen berust volledig op eigen risico. Eventuele schade en/of diefstal zal niet door school worden vergoed. Ook tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dienen waardevolle spullen thuis te blijven, of in het schoolkluisje van de leerling op school bewaard te worden.



H9. KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Scholen
op de kaart

KWALITEITSZORG EN RESULTATEN

Scholen op de kaart

Het doel van kwaliteitszorg is dat alle betrokkenen werken aan de verbetering van de kwaliteit die de school nastreeft. Bij de kwaliteit van een school gaat het om de kwaliteit van het leren en de begeleiding daarvan. De onderwijskwaliteit van Het Kwadrant is op diverse manieren inzichtelijk gemaakt. Een schat aan informatie, dus ook van Het Kwadrant, is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Deze website is een initiatief van de VO-raad, de koepelorganisatie voor scholen in het Voortgezet Onderwijs en wordt ondersteund door de Onderwijsinspectie. Op deze website vindt u gegevens over de kwaliteit van ons onderwijs. Zo zijn onder andere de slagingspercentages van de afgelopen jaren en gegevens over doorstroom van onze leerlingen te vinden. Maar ook ons zorgplan is hier in te zien en het schooljaarplan met hierin een weergave van de in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg gedane bevindingen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

Onderwijstijd

Elke leerling heeft dagelijks in principe les tussen 8.45 en 14.55 uur. Uitvallende lessen worden zo mogelijk vervangen. Hierdoor is de uiteindelijk gerealiseerde onderwijstijd op Het Kwadrant vrijwel gelijk aan de geprogrammeerde onderwijstijd.

Elk leerjaar voldoet Het Kwadrant aan de eisen van de wet op de onderwijstijd hetgeen ook door de MR (inclusief leerlingen en ouders) wordt besproken.

Bevindingen in het kader van het stelsel kwaliteitszorg

Binnen LVO Weert wordt gebruik gemaakt van de beleidsmonitor. Hierin staan verschillende kwaliteitsaspecten beschreven die gecontroleerd worden door de verschillende kwaliteitszorgmedewerkers die werkzaam zijn binnen onze scholen. De medewerkers kwaliteitszorg rapporteren periodiek aan de directie van de scholen en geven advies over eventueel te nemen maatregelen.

PTA

Het eindcijfer aan het einde van leerjaar 4 wordt bepaald door het gemiddelde cijfer van het Schoolexamen en Centraal Examen. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) laat per vak zien welke toetsen in de bovenbouw afgenomen dienen te worden voordat een leerling deel kan nemen aan het afsluitende Centraal Examen. De PTA's zijn terug te vinden op www.hetkwadrant.nl > Ouders > Praktische zaken > Examens.



H10. CONTACT

Passie als kompas!
Werken vanuit eigen
motivatie en interesse

CONTACT

Het Kwadrant

Bezoekadres: Thornstraat 7, 6004 JP Weert
Postadres: Postbus 140, 6000 AC Weert
Telefoon: 0495 - 513666
(telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.30 uur met uitzondering van vakanties en vrije dagen)

E-mail: info@hetkwadrant.nl
Website: www.hetkwadrant.nl
Bankgegevens: IBAN NL74 INGB0682964727

Locatiedirecteur

Mw. J. Jacobs

Teamleiders

Teamleider Onderbouw	Dhr. L. Custers
Teamleider Bovenbouw	Mevr. I. Derks
Teamleider Praktijkonderwijs	Mevr. L. van Erp
Coördinatoren NTC	Mevr. M. Jacobs en dhr. L. Geelen

Wilt u iemand van de schoolleiding, een teamleider, assistent-teamleider, coach of docent spreken? Neem contact op met Het Kwadrant via het algemene telefoonnummer 0495 - 513666 en vraag naar de desbetreffende persoon. Ook voor dringende vragen, belt u het algemene telefoonnummer van de school.

Het Kwadrant ressorteert onder LVO Weert.

Bevoegd gezag

Het Kwadrant is onderdeel van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, beter bekend als LVO, een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg. Onze scholen zijn zonder uitzondering kleinschalig. Soms ziet u dat terug in het gebouw, soms in de organisatie binnen het gebouw. In een veilige omgeving ontdekt en ontwikkelt uw kind zijn talenten, onder begeleiding van deskundige docenten. Betrokken mensen die stáán voor onderwijskwaliteit, die er samen met u voor willen zorgen dat uw kind lekker in zijn/haar vel zit en het maximale uit zichzelf haalt.

Kortom: we zetten ons in voor uitstekend onderwijs en bereikbare scholen van alle schooltypes voor Limburgse leerlingen. Daarmee geven we toekomst aan uw kind en aan onze provincie.

LVO

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent tevens een raad van toezicht.

College van Bestuur

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid

Contactgegevens LVO

Bezoekadres: Mercator 1, 6135 KW Sittard
Postadres: Postbus 143, 6130 AC Sittard
Telefoon: 046 - 4201212
Website: www.stichtinglvo.nl
Mail: info@stichtinglvo.nl



Het Kwadrant,
samen leren
met plezier!

Het Kwadrant

Thornstraat 7, 6004 JP Weert
Postbus 140, 6000 AC Weert
T. 0495 - 513666
E. info@hetkwadrant.nl

www.hetkwadrant.nl